

## 中央試験所装置 予約方法

10月利用分に関しては、下記内容に従って装置の予約を行ってください。  
対象は予約の必要な装置です。予約不要の装置は今まで通りの利用方法です。  
MPMSの予約については、従来通り、一次予約日(最終日)の16:00に003号室にて話し合いをしてください。

### 装置一次予約 (毎月13,14,15日)※ただし、土日祝祭日の場合は翌平日になります。

- ・中央試験所ホームページから装置利用希望申請書をダウンロードし、申請書に記載されている注意事項をよく読み、必要事項を記入してください。
- ・申請書に装置の利用不可日が記載されています。確認の上、利用希望日に○印をつけてください。万一、利用不可日に記入してしまうとその日は無効になりますので気を付けてください。  
※利用する装置によって記入方法が異なります。  
※予約対象期間は翌一ヶ月分です。
- ・予約希望用紙投函日に中央試験所事務室前(36棟正面入口)のポストに投函してください。

### 装置予約一次結果開示 (原則:毎月20日 16:00)※ただし、土日祝祭日の場合は翌平日になります。

- ・予約一次結果を26棟003号室で開示します。

### 追加予約 (原則:毎月21日 16:00)※ただし、土日祝祭日の場合は翌平日になります。

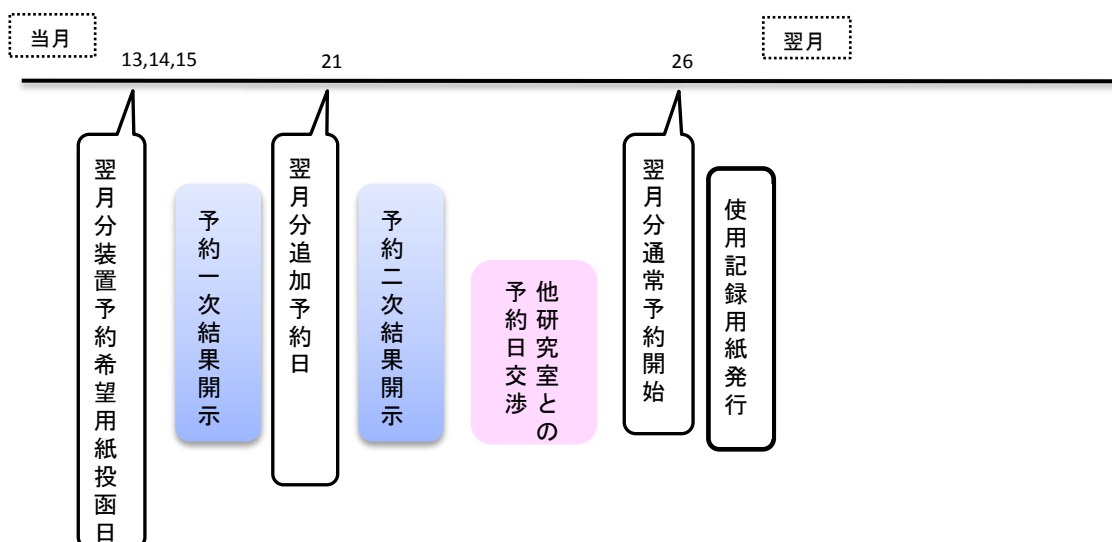
- ・予約一次結果をもとに装置の追加予約を行ってください。  
追加予約方法は以前と同じです。

### 装置予約二次結果開示 (原則:毎月22日 16:00)※ただし、土日祝祭日の場合は翌平日になります。

- ・追加予約を含めた予約二次結果を26棟003号室で開示します。

### 通常予約 (原則:毎月26日 9:00~)※ただし、土日祝祭日の場合は翌平日になります。

- ・予約制限がなくなりますので、予約PCより空いている日は予約ができます。
- ・ESEM、ESR、単結晶XRD、EB蒸着装置、フローサイトメーターについては、通常予約日からシステム上での予約が可能になります。
- ・通常予約日になると同時に、使用記録用紙を発行します。  
使用記録用紙は003号室の机上の箱に入っています。必ず持って行ってください。
- ・予約日の交渉を行いたい研究室は、予約二次結果開示後に各々で行ってください。  
交渉後は速やかに中央試験所職員に結果を報告してください。



※予約日程は中央試験所HP及び中央試験所事務室前に掲示されます。

### 装置の予約について

とりあえず予約をしよう、ではなく必要分の予約を心掛けてください。  
今後、装置のキャンセル、未使用の多い研究室は公表いたします。